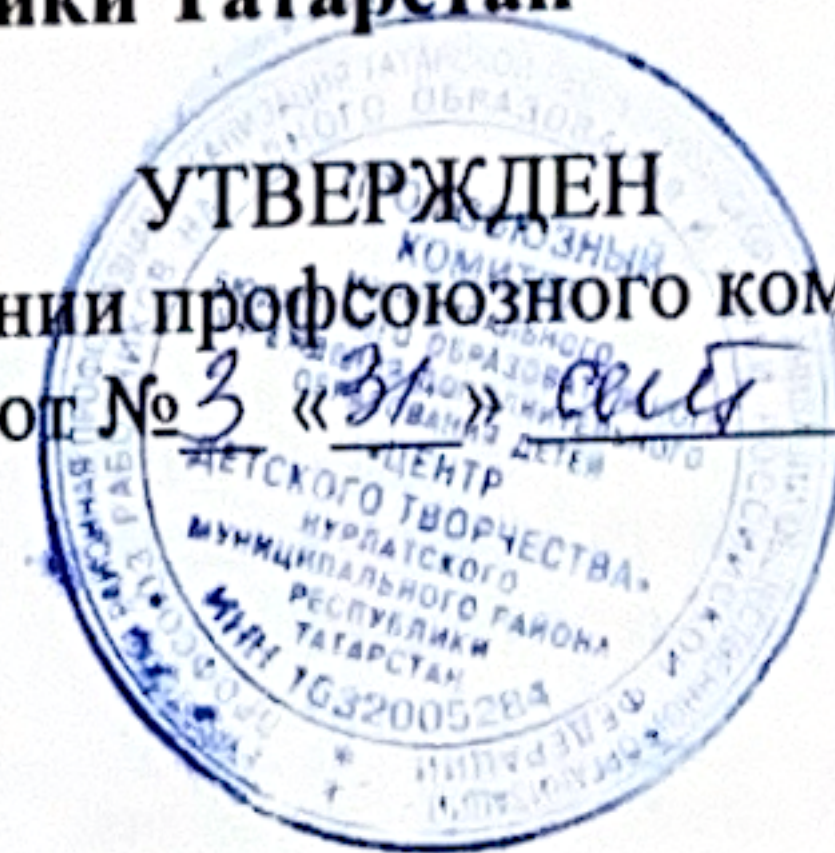


**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

УТВЕРЖДЕН
На заседании профсоюзного комитета
протокол от № 3 «31» *авг* 2024 г.



План работы

Профсоюзной организации на 2024-2025 уч. год

МБУ ДО «Центр детского творчества «Килэчэк» НМР РТ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ЦДТ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетно-выборное собрание.	август	Председатель профкома Шайдуллина В.С., члены ПК
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Директор Терентьева О. Г. Председатель профкома Шайдуллина В.С
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора	декабрь	председатель профкома Шайдуллина В.С
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	декабрь	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	председатель профкома Шайдуллина В.С
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. Подписка на профсоюзное издание «Мой профсоюз». Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь	председатель профкома Шайдуллина В.С
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ЦДТ).	октябрь	председателя профкома Шайдуллина В.С, члены ПК

3.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ЦДТ на летний период 2025 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
4.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С
5.	Состояние охраны труда и техники безопасности в организации. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	март	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С
6.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	апрель	председатель профкома Шайдуллина В.С, Уполномоченный по охране труда Саврандеев Г.И.
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников по итогам года. Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.	май	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
8.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
9.	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
10.	Разбор заявлений сотрудников ОУ.	по мере поступления	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Совместно с администрацией ОУ проанализировать НСОТ	Ноябрь, декабрь	Директор Терентьева О. Г. председатель профкома Шайдуллина В.С
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимост и	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Сентябрь	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК

2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
3.	Организовать празднование Дня учителя	Октябрь	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК
4.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза.	По мере необходимости	Члены ПК
5.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	председатель профкома Шайдуллина В.С, члены ПК

Председатель первичной организации



Шайдуллина В.С.